

*Навчально-науковий інститут права*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП

\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**07-01- 16S**

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ  
ПРОЦЕСУАЛЬНИХ  
ДОКУМЕНТІВ**

Шифр за ОП

9

Освітній рівень:

*бакалаврський (перший)*

Галузь знань

**Право**

Спеціальність

**Право**

Освітня програма:

**Право**

**SYLLABUS**

**METHODOLOGY OF  
COMPOSITION OF  
PROCEEDING DOCUMENTS**

Code in Educational Program

Educational level:

*Bachelor's (first)*

Fields of knowledge

**Law**

Field of study:

**Law**

Educational Program:

**Law**

Силабус навчальної дисципліни «Методика складання процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти першого ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Право» спеціальності 081 «Право» Рівне. НУВГП. 2021. 12 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/17216/>

Розробник силабусу: Давидюк П.П., старший викладач кафедри спеціальних юридичних дисциплін

Силабус схвалено на засіданні кафедри спеціальних юридичних дисциплін  
Протокол № 06 від “29” січня 2021 року

Завідувач кафедри: Кафарський В.І., д.ю.н., професор.

Керівник освітньої програми  
к.ю.н., професор

В.І. Цимбалюк

Схвалено науково-методичною радою з якості ННП права  
Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова науково-методичної ради з якості ННП права: Цимбалюк В.І., к.ю.н., професор

СЗ №-937 в ЕДО.

© Давидюк П.П., 2021  
© НУВГП, 2021

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Рік навчання,	<i>2</i>
семестр	<i>3</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>12 годин / 2 години</i>
Практичні заняття:	<i>20 години / 6 годин</i>
Самостійна робота:	<i>58 годин / 82 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна / заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Давидюк Петро Петрович, старший викладач кафедри спеціальних юридичних дисциплін*

Вікіситет <https://cutt.ly/vgdblf2>

ORCID <https://orcid.org/0000-0001-7776-869X>

Як комунікувати [p.p.davydiuk@nuwm.edu.ua](mailto:p.p.davydiuk@nuwm.edu.ua)

тел. 067-362-08-77

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

## ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної дисципліни, в т.ч. мета та цілі	Навчальна дисципліна «Методика складання процесуальних документів» покликана не тільки вдосконалити та поглибити знання студентів про поняття, особливості, види юридичних документів, правила та засоби юридичної техніки, а й сформувати вміння і
---	---

навички щодо роботи з юридичними документами, укладання та редагування управлінських, кадрових, процесуальних документів. Знання та правильне застосування засобів, правил і прийомів юридичної техніки дозволяє створювати грамотні, якісно оформлені нормативно-правові та індивідуальні акти, що є незамінним атрибутом сучасної професійної діяльності юриста.

Під час вивчення дисципліни «*Методика складання процесуальних документів*» студент робить перший крок до професійного переосмислення вже набутих знань і отримує можливість розглядати їх під кутом зору майбутньої професії юриста. Вивчення цієї дисципліни сприятиме в майбутньому отримати належні знання з актуальних питань складання процесуальних документів на практиці.

Метою викладання навчальної дисципліни «*Методика складання процесуальних документів*» є вдосконалення та поглиблення знань про поняття, особливості, види юридичних документів; отримання знань стосовно техніко-юридичних прийомів і засобів та навичок їх використання при роботі з юридичними документами.

Використовуються такі методи викладання та технології: робота в малих групах; ділові та рольові ігри; тестові завдання; виконання індивідуальних науково-правових досліджень; ситуативне моделювання; навчальні дискусії; опрацювання дискусійних питань; практичні вправи.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168>

Компетентності

*ЗК2 - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях*

*ЗК7 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями*

*ЗК8 - Здатність бути критичним і самокритичним*

*ЗК9 - Здатність працювати в команді*

*СК15 - Здатність до самостійної підготовки проектів*

актів правозастосування

СК16 - Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Програмні результати навчання	<p>РН3 - Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>РН4 - Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p> <p>РН5 - Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</p> <p>РН6 - Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p> <p>РН10 - Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію</p> <p>РН12 - Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло</p> <p>РН17 - Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</p> <p>РН 22 - Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Взаємодія з людьми, грамотність, комунікаційні якості, здатність логічно обґрунтовувати позицію, загальнокультурна грамотність, навички письмового і усного спілкування, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, ініціативність та інші.</p>
Структура навчальної дисципліни	<p>Зазначено нижче в таблиці</p>
Методи оцінювання та структура оцінки	<p>За вчасне та якісне виконання практичних та індивідуальних робіт, здобувач вищої освіти отримує такі <b>обов'язкові</b> бали:</p> <p>50 балів за усні та письмові завдання</p> <p>10 балів за наукову роботу</p> <p><b>Всього поточна складова оцінювання: 60</b></p> <p><b>Модульна складова оцінювання:</b></p> <p>Модульний контроль №1 20</p> <p>Модульний контроль №2 20</p> <p><b>Всього модульна складова оцінювання: 40</b></p> <p><b>Разом:100</b></p> <p>Здобувачі вищої освіти можуть отримати <b>додаткові</b> бали за: виконання рефератів, есе дослідницького характеру,</p>

написання наукових тез за темою курсу. Тему дослідницької роботи можуть вибрати самостійно за погодженням із викладачем. Додаткові бали студентам також можуть бути зараховані за конкретні пропозиції з удосконалення змісту навчальної дисципліни.

Модульний контроль проходить у формі тестування. У тесті 32 завдання різної складності: рівень 1 – 20 завдань по 0,5 балів (10 балів), рівень 2 – 10 завдань по 0,8 балів (8 балів), рівень 3 – 2 завдання по 1 балу (2 бали). Всього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань здобувачів вищої освіти, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце  
навчальної  
дисципліни в  
освітній  
траєкторії  
здобувача вищої  
освіти  
Поєднання  
навчання та  
досліджень

Вивчення курсу передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із курсу – «Кримінальний процес», «Кримінальне право», «Конституційне право», «Цивільне право», «Криміналістика», та ін.

Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, зокрема і до написання та опублікування наукових тез (статей) з тематики курсу.

Інформаційні  
ресурси

1. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с.
2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.

### ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)\*

Дедлайни та  
перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>. Згідно цього документу і реалізується право здобувача вищої освіти на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr->

[nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti](http://nezalezhnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti).

Оголошення стосовно дедлайнів складання та перескладання оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, здобувач вищої освіти позбавляється подальшого права складати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань здобувачу знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Здобувачу вищої освіти не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу чи іншу поважну причину, то здобувачу не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Здобувач вищої освіти має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та інформальна освіта

Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

## ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну\*

Щосеместрово здобувачі вищої освіти заохочуються пройти он-лайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем цього курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування здобувачів вищої освіти



викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за цією та іншими дисциплінами.

Результати опитування здобувачам вищої освіти надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення\*

За ініціативою викладача зміст цього курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни у законодавстві України, наукових досягнень у галузі риторики.

Здобувачі вищої освіти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно сучасних змін у галузі юридичної риторики. За таку ініціативу здобувачі вищої освіти можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес цього курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі цієї освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання

До занять можуть бути долучені експерти Рівненського НДЕКЦ МВС України, криміналісти

\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 12 год	Прак. 20 год	Самостійна робота 58 год
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РНЗ</b>		
<b>Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</b>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Тести, питання для самоконтролю	
Методи та технології навчання	Мінілекції, презентації, тренінги, обговорення, навчальна дискусія	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура бібліотечні фонди, комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.	
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН4</b>		



Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	кейси, питання для самоконтролю	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, моделювання професійного середовища	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, зал судових засідань, програмне забезпечення	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН5		
Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Аналізувати ситуацію щодо окремих фактичних обставин (даних), кейси	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, моделювання професійного середовища	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, зал судових засідань, програмне забезпечення	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН6		
Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Тести, питання для самоконтролю	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, моделювання професійного середовища	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, зал судових засідань, програмне забезпечення	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 30 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН3, РН4, РН4, РН5, РН6), модуль 1 - 20 балів	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН10		
Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Фоторобот, словесний портрет, судова фотографія	
Методи та технології навчання	Дискусії, обговорення, моделювання професійного середовища, евристична бесіда	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, зал судових засідань, програмне забезпечення	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН12		
Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	кейс, питання для самоконтролю	
Методи та технології навчання	Мініконференція, обговорення, творчо-пошуковий метод, ситуаційні дослідження	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, графічні засоби	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН17		
Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	кейс, питання для самоконтролю	
Методи та технології навчання	Дискусії, обговорення, зіткнення з реальними ситуаціями	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, графічні засоби	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН22		
Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	кейс, тренінги	
Методи та технології навчання	Обговорення, метод «словесного портрету», мозковий штурм	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, графічні засоби	
За поточну (практичну) складову оцінювання - 30 балів	За модульний (теоретичний) контроль знань (РН10, РН12, РН17, РН22), модуль 2- 20 балів	
Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів		60

Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, бали	40
Усього за дисципліну	100

\*для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40

## ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Методика складання процесуальних актів адміністративного судочинства			
Результати навчання  РН 3, РН 4	Кількість годин: лекцій – 2 практ. - 2	Література:  1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Юрисдикція адміністративних справ. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві. Сутність і призначення адміністративно-правових документів. Види адміністративно-правових документів. Основні адміністративно-правові документи. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів. Специфічні особливості адміністративних протоколів порівняно з кримінально-процесуальними. Допоміжні адміністративно-правові документи: правила їх складання й оформлення. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-правових документів. Мовні звороти, що застосовуються в адміністративно-правових документах. Особливості викладу адміністративно-правових документів.		
Тема 2. Вимоги до складання і оформлення адміністративно-правових документів			
Результати навчання  РН 5, РН 3	Кількість годин: лекцій – 2 практ. - 1	Література:  1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Поняття та сфера застосування адміністративно-правових документів. Види та вимоги до оформлення адміністративно-правових документів. Поняття позовної заяви. Види, форма, зміст позовної заяви. Процесуальні документи сімейних правовідносин.		
Тема 3. Методика складання процесуальних актів цивільного судочинства			
Результати навчання  РН4, РН6	Кількість годин: лекцій – 2 практ. - 2	Література:  1. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ. Вимоги до оформлення цивільно-правових документів. Право на судовий захист цивільного права та інтересу. Підсудність справ у цивільному судочинстві. Поняття позовної заяви. Види позовних заяв. Форма і зміст позовної заяви. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу, судовий наказ. Процесуальні документи з сімейних правовідносин. Процесуальні документи з правовідносин права власності. Процесуальні документи з соціально-забезпечувальних правовідносин. Процесуальні документи щодо захисту честі, гідності та ділової репутації. Процесуальні документи з деліктних зобов'язань. Процесуальні документи щодо захисту прав споживачів. Процесуальні документи щодо договірних правовідносин. Процесуальні документи з земельних правовідносин. Процесуальні документи, пов'язані з виконанням судових рішень. Судове рішення та його види. Ухвали суду. Процесуальні акти-документи в стадіях перевірки законності й обґрунтованості судових рішень. Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії апеляційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії касаційного провадження. Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з переглядом рішення. Процесуальні акти-документи в стадії провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами.		
Тема 4. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві			
Результати навчання	Кількість годин: лекцій – 2	Література:  1.Складання процесуальних документів у досудовому	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>

РН10, РН4	практик. - 1	розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	
Опис теми	Процесуальні документи житлових правовідносин, документи, що регулюють право спадкування. Процесуальні документи з правовідносин права власності. Процесуальні документи з трудових правовідносин.		
Тема 5. Процесуальні документи в стадіях перевірки законності судових рішень			
Результати навчання РН12, РН17	Кількість годин: лекції – 1 практик. - 2	Література: 1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Заяви та клопотання у цивільному судочинстві. Цивільно-процесуальні документи у справах окремого провадження. Форма і зміст заяви у справах окремого провадження. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами. Вимоги до заяви з приводу окремих процесуальних питань, які виникають під час розгляду справи у суді. Процесуальні акти-документи, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу.		
Тема 6. Методика створення господарсько-процесуальних документів			
Результати навчання РН 10, РН22	Кількість годин: лекції – 3 практик. - 2	Література: 1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Досудове регулювання господарських спорів. Претензія. Відповідь на претензію. Досудова вимога. Мирова угода, її сутність та правила написання. Особливості укладання мирової угоди на різних стадіях судочинства. Позов у господарському процесі. Структурні елементи позову (позовної заяви), що подається до господарського суду. Методика складання позову, що подається до господарського суду. Вимоги до оформлення й порядок подання позову до господарського суду. Позовна давність та документи, пов'язані із застосуванням наслідків її спливу. Форма і зміст позовної заяви. Структура, складання і оформлення заяви про порушення справи про банкрутство до господарського суду. Заява про введення процедури санації. Заява про грошові вимоги. Обґрунтування вимог конкурсного кредитора. Клопотання про призначення арбітражного керуючого. Звіт ліквідатора майна банкрута.		
Тема 7. Види заяв та клопотань, що подаються сторонами до господарського суду			
Результати навчання РН 6, РН10	Кількість годин: лекції – 2 практик. - 1	Література: 1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	<a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168</a>
Опис теми	Види заяв та клопотань, що подаються сторонами до господарського суду. Заяви та клопотання на стадії виконання господарського рішення. Особливості написання та оформлення заяв, клопотань. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Заява про поновлення строку на подання апеляційної скарги. Апеляційна скарга. Відзив на апеляційну скаргу. Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Касаційна скарга. Відзив на касаційну скаргу. Процесуальні документи, пов'язані з переглядом судових рішень. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими обставинами. Заява про перегляд справи за нововиявленими обставинами. Виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду. Запит до Державної виконавчої служби України. Скарга на дії державного виконавця.		
Тема 8. Методика складання процесуальних актів кримінального судочинства			

Результати навчання  РН 12, РН 22	Кількість годин: лекцій – 2 прак. - 2	Література: 1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с. 2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168
Опис теми	Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві. Вимоги Кримінально-процесуального кодексу України до форми й змісту кримінально-процесуальних документів. Класифікація кримінально-процесуальних документів. Процесуальні документи на стадії порушення кримінальної справи. Процесуальні документи досудового слідства й дізнання. Процесуальні акти щодо визначення процесуального статусу учасників кримінального провадження. Процесуальні документи щодо заходів забезпечення кримінального провадження. Процесуальні документи при виконанні слідчих (розшукових) дій. Процесуальні документи при зупиненні та закритті кримінального провадження. Процесуальні документи, що відображають поновлення розгляду справ. Сутність і значення процесуальних документів у судовому провадженні, їх форма і зміст. Вирок як вид процесуального документа. Ухвала суду. Провадження в справах окремих категорій та їх документальне оформлення. Цивільний позов у кримінальному процесі. Особливості оформлення кримінально-процесуальних документів. Внутрішня структура кримінально-процесуальних документів та їх зовнішнє оформлення і систематизація. Уніфіковані бланки процесуальних документів та їх зразки. Використання науково-технічних засобів при складанні кримінально-процесуальних документів.		
Тема 9. Методика складання процесуальних актів конституційного судочинства			
Результати навчання  РН 17, РН 22	Кількість годин: лекцій – 2 прак. - 2	Література: 1.Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168
Опис теми	Поняття та форми звернення до Конституційного Суду України. Основні положення Закону України «Про Конституційний Суд України» від 16.10.1996 р. Конституційне звернення. Суб'єкти права на конституційне звернення щодо офіційного тлумачення Конституції та Законів України. Порядок та умови звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України. Конституційне подання. Суб'єкти права на конституційне подання. Провадження в справах Конституційного Суду України. Підстави для відмови у відкритті конституційного провадження. Рішення і висновки Конституційного Суду України		
Тема 10. Техніка створення звернення до Європейського суду з прав людини			
Результати навчання  РН 6, РН10	Кількість годин: лекцій – 3 прак. - 2	Література: Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=1168
Опис теми	Поняття та підстави звернення до Європейського суду з прав людини. Порядок звернення до Європейського суду з прав людини. Суб'єкти права звернення до Європейського суду з прав людини. Формуляр заяви до 13 Європейського Суду з прав людини. Заява до Європейського Суду з прав людини. Довіреність для Європейського суду з прав людини на представника. Конфіденційність інформації надісланої до Європейського суду з прав людини. Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини. Рішення Європейського Суду з прав людини та їх виконання.		

Лектор  
старший викладач кафедри

П.П. Давидюк